

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**

№ \_\_\_\_\_

Міністр



**Оксен ЛІСОВИЙ**

**СТАТУТ**

**Харківського національного університету міського господарства  
імені О. М. Бекетова**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02071151

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового  
колективу від 28 березня 2024 року,  
протокол № 4

Харків – 2024

## ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Повноваження Міністерства освіти і науки України .....	5
3. Обсяг цивільної правоздатності.....	6
4. Структура Університету.....	10
5. Управління Університетом. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету .....	11
6. Органи громадського самоврядування Університету .....	22
7. Концепція освітньої діяльності Університету та організація освітнього процесу.....	28
8. Учасники освітнього процесу .....	34
9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті .....	38
10. Матеріально-технічна база та фінансування Університету.....	39
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності .....	41
12. Порядок внесення змін до статуту .....	41
13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету .....	42

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – Університет).

Університет заснований згідно з протоколом спільного засідання Ради Народних Комісарів України і голів губвиконкомів від 12.07.1922 № 39 шляхом створення в м. Харкові Всеукраїнського технікуму комунального господарства.

Відповідно до наказу Мінвузу УРСР від 14.07.1989 отримав назву Харківський інститут інженерів міського господарства (ХІМГ).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Харківського інституту інженерів міського господарства створено Харківську державну академію міського господарства.

Згідно з Указом Президента України від 26 грудня 2003 року № 1529/2003 «Про надання Харківській державній академії міського господарства статусу національної» ХДАМГ надано статус національної.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2012 року «Про реорганізацію Харківського національного університету будівництва та архітектури» шляхом реорганізації було утворено Харківський національний університет міського господарства.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 464 «Питання реорганізації Харківської національної академії міського господарства» Університету присвоєно ім'я О. М. Бекетова.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 листопада 2021 року № 1499-р «Про реорганізацію Харківського національного університету будівництва та архітектури» Харківський національний університет будівництва та архітектури реорганізовано шляхом приєднання до Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова.

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Харківського національного університету будівництва та архітектури.

1.2. Повне найменування Університету українською мовою: Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова.

1.3. Скорочене найменування українською мовою: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова.

Повне найменування англійською мовою: O. M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv. Скорочене найменування англійською мовою: O. M. Beketov NUUE.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул.Чорноглазівська, 17, м. Харків, 61002, Україна.

Телефон (057) 706-15-37, факс 706-15-54,

e-mail: office@kname.edu.ua.

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій, свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.8. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні рахунки) в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт, власну газету та наукові журнали.

1.9. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.10. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.11. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами, відповідно до ліцензії ліцензій на таких рівнях вищої освіти.

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії/доктор мистецтва.

Університет здійснює підготовку на науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства.

1.12. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові, та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу

консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.13. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, закріплення в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни шляхом викладення у новій редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

2.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

### **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

3.2. Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, фахових коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

16) провадити самостійно видавничу діяльність, виготовляти й розповсюджувати видавничу продукцію, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;

30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

32) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

33) установлювати розмір плати за навчання;

34) створювати технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;

35) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;

36) затверджувати плани університетських видань освітньої і наукової літератури;

37) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

38) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності;

39) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт відповідно до законодавства;

40) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

41) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

42) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

43) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

44) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

45) присвоювати звання «Почесний доктор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» і «Почесний професор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» українським та іноземним вченим, провідним фахівцям, керівникам підприємств, організацій, установ, які зробили значний внесок у розвиток зв'язків із Університетом, у його освітню і наукову діяльність;

46) присвоювати почесне звання «Заслужений професор ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» професорам Університету за значний особистий внесок в освітню і наукову діяльність. Присвоювати почесне звання «Заслужений викладач ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» доцентам, старшим викладачам за високий рівень професійної діяльності та значний особистий внесок у підготовку фахівців. Присвоювати почесне звання «Заслужений працівник ХНУМГ ім. О. М. Бекетова» співробітникам Університету за багаторічну плідну працю й особистий внесок у розвиток Університету. Порядок присвоєння почесних звань встановлює Вчена рада Університету;



#### 3.4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства України, а також цього Статуту;

2) забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та стандартами вищої освіти;

3) забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

4) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

5) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

6) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

7) своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

8) здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством;

9) сприяти створенню атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами і студентами, додержанню етичних норм вищої школи;

10) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

11) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

12) створювати науково-педагогічним працівникам належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку;

13) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

14) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

15) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

16) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

17) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

18) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

19) забезпечувати мобільність навчання, шляхом впровадження он-лайн та дистанційних форм навчання.

#### 4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3. Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ «Електромеханічний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова». Місцезнаходження: вулиця Самсонівська, будинок 36, місто Харків, 61037, Україна.

Відокремлений структурний підрозділ «Житлово-комунальний фаховий коледж Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова». Місцезнаходження: вулиця Шевченка, будинок 233 А, місто Харків, 61033, Україна.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу

підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

4.4. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих Положень, розроблених згідно із законодавством та затверджених наказом Ректора.

4.5. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Автономія Університету полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів в межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту».

5.2. Керівник Університету.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

1) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

2) видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

3) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

4) є розпорядником майна і коштів;

5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває банківські рахунки;

6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

8) визначає функціональні обов'язки працівників;

9) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

10) відраховує з Університету та поновлює знову на навчання здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів в установленому законодавством порядку;

11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

14) забезпечує створення умов для здійснення відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку, колективний договір та колективну угоду і після затвердження підписує їх;

18) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

19) вирішує питання преміювання працівників за погодженням із первинною профспілковою організацією Університету та студентів за погодженням із первинною профспілковою організацією студентів Університету на підставі відповідних положень;

20) здійснює інші передбачені законодавством України та цим Статутом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт Ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади Ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.3. Обрання, призначення та звільнення з посади Ректора.

5.4. Конкурс на заміщення посади Ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

5.5. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.6. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

5.7. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.8. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.9. МОН оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.10. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною Ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах,

а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною Ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

5.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Конференції трудового колективу Університету.

5.13. Керівник навчально-наукового інституту, факультету, коледжу, кафедри.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, керівництво факультетом здійснює декан.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор навчально-наукового інституту, декан факультету, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету, директора навчально-наукового інституту визначаються Положенням про факультет(навчально-науковий інститут).

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього

процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) Університету більш як 10 років.

Ректор Університету при створенні нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до призначення на посаду на постійній основі відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

Керівництво Фаховим коледжем здійснює директор. Директор Фахового коледжу Університету призначається на посаду відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

#### 5.14. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету :

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;



- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки;
- 8) ухвалює перспективні плани матеріального розвитку Університету;
- 9) затверджує Положення про почесні звання Університету;
- 10) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до державних нагород та присвоєння почесних звань;
- 11) рекомендує науковців у дійсні члени й члени-кореспонденти Національної академії наук України та національних галузевих Академій наук;
- 12) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 13) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 14) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 18) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 19) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 20) приймає рішення про присудження іменних стипендій студентам, аспірантам, докторантам;
- 21) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів (роботу аспірантури і докторантури);
- 22) розглядає та затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтв, доктора наук;
- 23) розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять:

за посадами – ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер;

керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством.

5.15. Для розгляду питань освітньої та наукової діяльності структурного підрозділу створюється Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту). Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту), яка діє відповідно до положення про Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту):

вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті (в навчально-науковому інституті);

визначає загальні напрями наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

обирає таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів;

ухвалює плани і звіт факультету (навчально-наукового інституту); розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту.

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює голова – декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

– за посадами – заступники декана (директора навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр (керівники структурних підрозділів навчально-наукового інституту), керівники органів самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);

– виборні представники науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

– виборні представники з числа інших працівників факультету (навчально-наукового інституту).

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Чисельність Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) становить 15 – 20 осіб.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – представники осіб, які навчаються. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

#### 5.16. Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та

конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Головуючим на засіданнях Наглядової ради Університету є її голова, а в разі відсутності голови головуєчим на засіданні Наглядової ради Університету є заступник голови Наглядової ради Університету. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її персонального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколами, які підписуються головуєчим та секретарем засідання.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

#### 5.17. Науково-технічна рада.

Науково-технічна рада Університету створюється для визначення наукових напрямків досліджень та розробок; розгляду дисертаційних робіт відповідно до переліку наукових спеціальностей, затверджених МОН; розгляду та затвердження звітів з науково-дослідних робіт, що фінансуються з коштів державного бюджету; визначення напрямків розвитку науково-технічної творчості студентів та ін.

Науково-технічна рада створюється наказом ректора з числа провідних учених Університету строком на 5 років.

Науково-технічну раду очолює голова – проректор з наукової роботи.

До складу Науково-технічної ради Університету входять керівник та провідні працівники науково-дослідної частини, керівники факультетів

(навчально-наукових інститутів), завідувачі кафедр та провідні вчені Університету.

До компетенції Науково-технічної Ради Університету належать:

визначення перспективних напрямів наукової й науково-технічної діяльності університету;

розгляд та затвердження проектів фундаментальних досліджень і прикладних розробок університету, що подаються на зовнішній конкурс на предмет фінансування їх за рахунок коштів загального фонду бюджету;

розгляд та затвердження бюджетної пропозиції щодо фінансування науково-технічної діяльності Університету на наступні роки та на перспективу як за рахунок коштів загального, так і спеціального фондів державного бюджету;

заслуховування та оцінювання анованих звітів з науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

заслуховування звітів директорів Інститутів та окремих керівників науково-дослідних робіт про результати наукової діяльності;

заслуховування звітів докторантів та окремих аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і розв'язання питань доцільності їх продовження;

розгляд питань щодо стану науково-дослідної роботи студентів;

затвердження планів щорічних університетських студентських конкурсів та конференцій;

розгляд пропозицій та надання рекомендацій щодо висування найбільш ефективних інноваційних робіт на здобуття премій та нагород МОН, Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій.

Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

міжнародних грантових програм;

діяльності наукових і технологічних парків;

трансферу технологій;

кредитів та інших джерел, визначених законодавством.

Рішення Науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету. Рішення Науково-технічної ради можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

#### 5.18. Робочі та дорадчі органи Університету.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – Ректорат, директорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено цим Статутом.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників осіб, які навчаються в Університеті.

6.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

6.3. Делегати на Конференцію трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів визначають Ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно зі штатним розписом.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу можуть скликатися з ініціативи Ректора, за рішенням Вченої ради Університету, первинної профспілкової організації або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Університету здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

6.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

7) розглядає інші питання діяльності Університету в межах чинного законодавства, а також вирішує питання, що виносяться на її розгляд за ініціативи Ректора, Вченої ради, первинної профспілкової організації Університету.

6.6. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписами голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Університету.

Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу Університету. Конференція трудового колективу Університету обирає голову та секретаря.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Університету.

6.7. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.8. Порядок скликання Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та її діяльності визначається цим Статутом.

6.9. У Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.10. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік з ініціативи Декана факультету (Директора навчально-наукового інституту), Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або первинної профспілкової організації.

6.11. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

оцінює діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.12. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважається правомочною якщо на ній присутні більше 50% постійно працюючих співробітників факультету (навчально-наукового інституту). Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

6.13. Керівний орган, порядок денний та регламент роботи Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджується Конференцією трудового колективу факультету.

6.14. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.15. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.16. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.17. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.18. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.19. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, навчально-наукового інституту, відділення, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

До складу студентського самоврядування Університету входять:



Студентський сенат;

Студентське наукове товариство;

Студентське самоврядування гуртожитків та оперативні загони.

6.20. Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.21. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.22. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.23. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.24. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) про відрахування студентів з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників декана факультету, проректора ;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.25. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.26. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, що визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

6.27. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.28. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.29. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.30. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.31. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.32. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та відповідними положеннями про створення наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.33. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють за принципами:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.34. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені відповідними положеннями про створені наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, та законодавством України.

6.35. За погодженням з уповноваженими науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6.36. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

6.37. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

7.2. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.3. Місія і цілі освітньої діяльності:

накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі міського господарства та муніципального управління;

відтворення інтелектуального потенціалу в галузі міського господарства та муніципального управління України;

соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів та норм поведінки;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності організацій міського господарства та місцевого самоврядування кваліфікованими фахівцями.

7.4. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопротильності діяльності за напрямами, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку міст;

високої якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

багатоступеневості підготовки фахівців: від рівня середньої освіти до рівня бакалаврів, спеціалістів, магістрів, кандидатів і докторів наук;

демократизації системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб міського господарства і муніципального управління;

участі у створенні та оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти і навчально-виховного процесу;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів в контексті приєднання України до Болонського процесу;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;

моніторингу і діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

7.5. Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби реалізації.

Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес досягнень сучасної науки і техніки.

Структура вищої університетської освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації.

Кадрове забезпечення основних потреб житлово-комунального господарства і муніципального управління, а також інших галузей економіки України забезпечується через:

- формування якісного контингенту студентів;
- відповідність змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузей міського господарства та запитів здобувачів освіти;
- формування спеціалізацій актуальних на ринку праці;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення кваліфікації, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців міського господарства;
- аналіз та моніторинг найбільш затребуваних спеціальностей на сучасному ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідних кваліфікацій.

Патріотичне виховання молоді через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування і розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практичне володіння декількома іноземними мовами;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Університеті;

створення умов для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок державного, місцевого бюджетів та коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

пільгові умови для здобуття вищої освіти особами, які мають таке право відповідно до законодавства;

створення навчальних комплексів з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом незалежного тестування.

Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти і створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

Інноваційний розвиток освіти через:  
 зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;

розвиток кредитно-модульної системи організації навчання;

розвиток технологій дистанційного навчання;

використання європейських освітніх та педагогічних технологій.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

удосконалення дистанційного навчання у бібліотечній справі;

створення електронних підручників, навчальних посібників;

використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених;

забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

Моніторинг та використання досвіду іноземних держав через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, освітньо-педагогічних технологій.

Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

оновлення кадрового забезпечення відповідно до акредитації освітніх програм;

підвищення ефективності роботи аспірантури та докторантури;  
 підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних  
 установах і організаціях;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та  
 науково-педагогічних працівників;

забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації  
 педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального  
 статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

7.6. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується  
 концепціями освітньої діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів,  
 коледжів, кафедр та інших структурних підрозділів за кожним напрямом і  
 спеціальностями підготовки фахівців в Університеті.

7.7. Положення про організацію освітнього процесу затверджується  
 Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

7.9. Застосування мов в Університеті визначаються законами України «Про  
 освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання  
 однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та  
 проведення контрольних заходів англійською та (або) іншими офіційними  
 мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають  
 відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від  
 одного чи більше здобувачів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.10. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців  
 чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на  
 тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі  
 іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під  
 час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну  
 загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення  
 особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним  
 сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається  
 Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до  
 законодавства.

7.11. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.12. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.13. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;



- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.14. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.15. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом є складовою освітнього процесу та здійснюється відповідно до законодавства.

7.16. Освітній процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

7.17. Створення, дія осередків будь-яких партій, релігійних та інших громадських організацій політичного характеру на території Університету, в тому числі в його структурних підрозділах, не допускається. Науково-педагогічні працівники Університету не мають права використовувати навчальний процес як засіб політичної агітації.

7.18. Освітній процес в Університеті організовано згідно законодавства України та з урахуванням рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації і праці в умовах ринкової економіки.

7.19. Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується Ректором Університету.

7.20. Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:  
формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються, демократичних поглядів, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

## **8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету.

8.2.1. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь вищої освіти магістр.

8.2.2. Порядок обрання на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників визначено Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, яке затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

8.2.3. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Педагогічних працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством.

8.2.4. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукових працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з громадянами іноземних держав відповідно до законодавства.

8.2.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом ;

- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 12) та інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

8.2.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 6) дотримуватися законодавства та Статуту Університету.

8.2.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.2.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

8.2.9. Здобувачами вищої освіти є:

1) студенти Університету – особи, зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

2) аспіранти Університету – особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

3) докторанти Університету – особи, зараховані або прикріплені до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

8.2.10. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.2.11. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.2.12. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

## **9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

9.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

## **10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Університетом закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, закріплене за Університетом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

10.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.5. Складовими спеціального фонду бюджету є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) оплата за надання додаткових послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 5) плата за оренду майна;
- 6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- 7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

10.6. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

10.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (надходження) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (надходження) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.



10.8. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

10.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10.10. Університет має право самостійно реалізувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами згідно із законодавством. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладення договорів.

10.11. Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку.

10.12. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Університет та його Фахові коледжі зобов'язані публікувати на своєму офіційному вебсайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора



Володимир БАБАСЬ



прошито,  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
Степан Бандера 962 арк.,  
15.10.2021 р.